

Приложение 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ФКПОУ «Кунгурский  
техникум-интернат» Минтруда России

От 28.03.2017 № 27-09

**Положение  
о методической работе  
ФКПОУ «Кунгурский техникум – интернат» Минтруда России**

**1. Общие положения**

1.1. Методическая работа осуществляется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта базового уровня и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Методическая работа в Учреждении проводится в целях повышения уровня педагогического мастерства преподавателей. Она является составной частью непрерывного процесса повышения квалификации педагога.

1.3. Основные задачи методической работы:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагога в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке образовательных услуг;
- совершенствование педагогического методического мастерства на основе идей педагогов новаторов и творчески работающих преподавателей;
- развитие педагогического творчества, приобщение преподавателей к исследовательской деятельности;
- обновление и совершенствование занятий в области преподаваемой дисциплины;
- методическое обеспечение дисциплин учебной и методической литературы, создание УМК;
- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, формирование банка передового опыта.

1.4. Общее руководство методической работой в Учреждении осуществляет заместитель директора по учебной работе.

**2. Организация и содержание методической работы**

Методическая работа в Учреждении осуществляется в коллективных и индивидуальных формах.

2.1. Коллективные формы методической работы.



2.1.1. Предметно-цикловые комиссии трёх и более преподавателей определённого предмета или родственных предметов (групп, профессий).

В деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Состав предметно-цикловых комиссий, их председателей, утверждаются директором и оформляются приказом по Учреждению. Содержание, формы и методы работы предметно-цикловых комиссий выбираются исходя из конкретных условий Учреждения и индивидуальных особенностей членов комиссии.

Для участия в работе комиссии могут привлекаться научные сотрудники, специалисты высших и средних специальных учебных заведений СПО. План работы предметно-цикловой комиссии составляется на год, исходя из задач, состоящих перед коллективом на учебный год и на основе анализа и диагностики деятельности Учреждения за прошедший год.

Планы работы предметно-цикловых комиссий входят составной частью в сводный план методической работы Учреждения.

2.1.2. Содержание работы предметно-цикловой комиссии.

Основным содержанием работы методических комиссий является:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта базового уровня;
- разработка рабочей учебно-программной документации;
- анализ учебно-программной документации и коррекция учебных программ;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов;
- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка тестовых заданий для контроля качества обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи молодым педагогам в подготовке и проведении учебных занятий и внутренних мероприятий, организация взаимных посещений занятий, открытых учебных занятий и их обсуждение;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам, семинаров, практикумов, конкурсов профессионального мастерства.

2.2. Индивидуальные формы методической работы

Самообразование педагогических работников Учреждения включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путём самостоятельного изучения научной, методической, педагогической литературы.

Самообразование тесно связано с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся. Результатом индивидуальной методической работы педагогов являются методические разработки, создание комплексного методического оснащения по дисциплине, методические рекомендации, дидактические материалы и другие средства обучения.

### **3. Методический кабинет**

Методический кабинет является центром методической работы Учреждения, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта, других информационных материалов. Организует работу методического кабинета ответственный за методическую работу в Учреждении, кабинет работает под руководством заместителя директора по учебной работе.

### 3.1. Основные задачи методического кабинета:

- оказание помощи педагогам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбор и применение форм, методов и средств обучения и воспитания студентов;
- пропаганда и распространение передового педагогического опыта;
- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

### 3.2. Содержание деятельности методического кабинета.

В соответствии с основными задачами педагогического кабинета:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;
- подготавливает и организует мероприятия, организует педагогические чтения, методические выставки по обмену педагогическим опытом;
- обеспечивает преподавателей педагогической и методической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям;
- оказывает помощь в подготовке к открытым учебным занятиям и внеклассным мероприятиям, докладам и выступлениям на научно-практических конференциях, семинарах и т.д.;
- пропагандирует научную и методическую литературу, передовой педагогический опыт.

### 3.3. Оснащение методического кабинета.

Оснащение и оформление методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки педагога к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, открытых учебных занятий, аттестации преподавателей и т.д.

В методическом кабинете концентрируются, систематизируются и эксплуатируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, методические разработки, дидактические материалы и другие средства обучения.