

Принято
педагогическим Советом
Протокол от 15.01.2018 № 9

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФКЦПОУ
«Кунгурский техникум–интернат»
Минтруда России

Н. Г. Дьяченко
2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
по основным программам профессионального
обучения
федерального казенного профессионального
образовательного учреждения
«Кунгурский техникум – интернат»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
в 2018 году

I. Общие положения

Настоящие правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации (далее - РФ) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.11.2015г. № 884;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 22.11.2016 г. серия 59Л01 № 0003573;
- Свидетельство о государственной аккредитации № 1078 от 02.05.2017г. серия 59А01 № 0001325;

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации далее (Учреждение) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательным актам.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих в Учреждение принимаются граждане Российской Федерации различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости). Принимаются лица с ОВЗ, окончившие коррекционные школы, в том числе VIII вида.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

Учреждение обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии. При приеме обеспечивается соблюдение правил граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

II. Организация приема в Учреждение

1. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется Приемной комиссией ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России (далее приемная комиссия) по заявлениям (Приложение 1), учитывая результаты собеседования, проводимого Учреждением самостоятельно, с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие программы обучения и составления индивидуальной реабилитационной работы во время обучения.

2. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется «Положением о приемной комиссии ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России», утвержденным директором Учреждения.

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений о поступающем, а также имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.

6. Учреждение проводит прием в 2018 - 2019 учебном году по основным адаптированным программам профессионального обучения:

- Садовник

Срок обучения 1 год 10 месяцев

7. Обучение по основным адаптированным программам профессионального обучения ведется с возмещением затрат на обучение, составление договора на обучение с третьим лицом.

III. Организация информирования поступающих

1. Учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Учреждение размещает на своем официальном сайте документы:

- Устав образовательного учреждения.

- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

- Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающего право на выдачу

документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

- Основные адаптированные программы профессионального обучения, реализуемые образовательным учреждением и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Учреждения.

3. Учреждение предоставляет:

Не позднее 1 февраля следующие документы:

- Правила приема по основным программам профессионального обучения федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в 2018 году

- перечень профессий профессионального обучения.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;

- информацию о наличии общежития и условиях проживания в нем.

4. В период приема документов приемная комиссия Учреждения ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих, т. (34 271) 2-42-89.

IV. Прием документов

1. Приемная комиссия работает в течение всего 2017-2018 учебного года. Прием документов начинается с 02.03.2018 г. и заканчивается 10.08.2018 г.

При наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 01.10.2018 г. После указанного срока прием документов и собеседование осуществляется в индивидуальном порядке.

2. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- Заявление на имя директора (Приложение 1).

- Документ об образовании или его заверенная копия.

- Справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации.

- Медицинская справка Ф-086-У, три фотографии 3х4.

3. Поступающий дает согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим сведений несоответствующих действительности Учреждение оставляет за собой право вернуть ему документы.

4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов направленных через операторов почтовой связи общего пользования завершается 10.08.2018 г.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования к заявлению о приеме прилагаются ксерокопии документов, удостоверяющих личность поступающего, ксерокопии документов об образовании, а также иные документы, не противоречащие данным правилам приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы собеседования.

6. Поступающему при личном предъявлении документов выдается расписка о приеме документов.

7. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут уголовную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

До 25 августа 2018 г. поступающий должен подтвердить свое согласие обучаться в Учреждении и представить подлинник документа об образовании.

V. Вступительные испытания

1. Вступительные испытания в Учреждение проводятся в форме собеседования. С 13 по 17 августа приемная комиссия проводит собеседование с поступающими для планирования реабилитационных мероприятий, согласно индивидуальным программам реабилитации.

2. Лица, не явившиеся на собеседование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в индивидуально установленные сроки.

VI. Зачисление в Учреждение

1. По истечении срока предоставления оригиналов документов государственного образца, директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, предоставивших оригиналы документов и рекомендованных приемной комиссией. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список зачисленных лиц.

2. Приказ о зачислении с приложением публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Учреждения на следующий рабочий день после издания.

3. При наличии мест, оставшихся после зачисления, Учреждение в исключительных случаях может объявить дополнительный прием на

специальности, имеющие важное значение для развития экономики РФ или региона из числа лиц, имеющих свидетельство о результатах единого государственного экзамена. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 30.09.2018 года.

4. Слушателям, зачисленным в Учреждение, предоставляется общежитие по личному заявлению.

Регистрационный № _____ от _____

Директору федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Н.Г.
Дьяченко

От _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя разборчиво)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Зарегистрированный(ая) по адресу _____
(почтовый индекс, город, район, улица, номер дома, квартиры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего(ю) _____
(ф.и.о. сына, дочери, опекаемого)

к вступительному собеседованию для поступления на очную форму обучения профессионального обучения по профессии _____

Сообщаю следующее: окончил(а) в _____ году

общеобразовательное учреждение (МОУ, лицей, гимназия или другое);
другое _____

Аттестат/диплом/свидетельство:

серия _____ № _____

Выдан " ____ " _____ г. _____
(указывается дата выдачи и учебное заведение, выдавшее аттестат/диплом/свидетельство)

Изучал(а) иностранный язык: английский , французский , немецкий , другой _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Страховой мед.полис серия _____ № _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Проживающего(ей) _____

(почтовый индекс, город, район, улица, номер дома, квартиры)

Контактный телефоны: _____

Трудовой стаж (если есть): _____ лет _____ мес.

Копия трудовой книжки прилагается.

Военный билет / приписное свидетельство: серия _____ № _____

Выдан _____

Название организации

« ____ » _____ .
число месяц год

В общежитии: нуждается / не нуждается .

