

Принято
педагогическим Советом
Протокол от 15.01.2018 № 9

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФКПОУ

«Кунгурский техникум–интернат»

Минтруда России

Н. Г. Дьяченко

2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**федерального казенного профессионального
образовательного учреждения**

«Кунгурский техникум – интернат»

Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации

в 2018 году

I. Общие положения

Настоящие правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации (далее - РФ) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.11.2015г. № 884;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 22.11.2016 г. серия 59Л01 № 0003573;
- Свидетельство о государственной аккредитации № 1078 от 02.05.2017г. серия 59А01 № 0001325.

ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательным актам.

В федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации далее (Учреждение) принимаются граждане Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья, имеющие основное общее образование, среднее общее образование или начальное профессиональное образование, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами детства, инвалидами в возрасте от 15 лет и старше, имеющие заключение Бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности и возможности обучаться, а также лица, получившие среднее и высшее профессиональное образование до установления группы инвалидности.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

Учреждение обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии. При приеме обеспечивается соблюдение правил граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

II. Организация приема в Учреждение

1. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России (далее приемная комиссия) по заявлениям (Приложение №1), учитывая результаты собеседования, проводимого Учреждением самостоятельно, с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и составления индивидуальной реабилитационной работы во время обучения.

2. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется «Положением о приемной комиссии ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России», утвержденным директором Учреждения.

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений об абитуриенте, а также имеет право осуществлять проверку документов, представляемых абитуриентом. Учреждение проводит прием в 2018 - 2019 учебном году по основным профессиональным адаптированным образовательным программам:

- Адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования:

На базе основного общего образования (9 классов):

- Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям),

базовая подготовка

- Специальность 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», базовая подготовка

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

- Профессия 46.01.02 «Архивариус»,

Срок обучения 2 года 5 месяцев.

- Программы профессионального обучения (с возмещением затрат на обучение, составление договора на обучение с третьим лицом). Принимаются лица с ОВЗ, окончившие коррекционные школы, в том числе VIII вида.

- Садовник

Срок обучения 1 год 10 месяцев

6. Задания (структура и объем приема студентов в 2018 г.) устанавливаются, посредством участия Учреждения в открытом публичном конкурсе, проводимым ГИВЦ Министерством образования и науки РФ (Приложение 1).

III. Организация информирования абитуриентов

1. Учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности

по образовательным программам среднего профессионального образования:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 - 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
 - 46.01.02 Архивариус,
- а также по программам профессионального обучения.

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Учреждение размещает на своем официальном сайте документы:

- Устав образовательного учреждения.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности.
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающего право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

- Основные профессиональные адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые образовательным учреждением и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Учреждения.

3. Учреждение предоставляет

Не позднее 1 февраля следующие документы:

- Правила приема федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- перечень специальностей, на которые Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

- информацию о наличии общежития и условиях проживания в нем.

4. В период приема документов приемная комиссия Учреждения ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих, т. (34 271) 2-42-89.

IV. Прием документов от абитуриентов

1. Приемная комиссия работает в течение всего 2017-2018 учебного года. Прием документов начинается с 05.03.2018 г. и заканчивается 10.08.2018 г.

При наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 01.10.2018 г. После указанного срока прием документов и собеседование осуществляется в индивидуальном порядке.

2. При подаче заявления о приеме в Учреждение абитуриент предъявляет следующие документы:

- Заявление на имя директора (Приложение 2,3).
- Документ об образовании или его заверенная копия.
- Справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации.
- Медицинская справка Ф-086-У, три фотографии 3x4.

3. При поступлении абитуриент в обязательном порядке знакомится:

- с правилами подачи апелляции в случае несогласия с результатами собеседования, проводимого Учреждением самостоятельно;
- с медицинскими противопоказаниями для обучения в Учреждении.

4. Абитуриент дает согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления абитуриентом сведений несоответствующих действительности Учреждение оставляет за собой право возвратить ему документы.

5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены абитуриентом через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов направленных через операторов почтовой связи общего пользования завершается 10.08.2018 г.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования абитуриент к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, не противоречащие данным правилам приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью

вложения. Уведомление и заверенная копия вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

6. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы собеседования.

7. Абитуриенту при личном предъявлении документов выдается расписка о приеме документов.

8. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут уголовную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

До 25 августа 2018 г. абитуриент должен подтвердить свое согласие обучаться в Учреждении и представить подлинник документа об образовании.

V. Вступительные испытания

1. Вступительные испытания в Учреждение проводятся в форме собеседования и конкурса документов об образовании (основание «Закон об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 23.12.2012г). С 13 по 17 августа приемная комиссия проводит собеседование с абитуриентами для планирования реабилитационных мероприятий, согласно индивидуальным программам реабилитации.

2. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в индивидуально установленные сроки.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам собеседования, абитуриент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения собеседования.

2. Прием апелляции осуществляется на следующий день после объявления результатов собеседования. Апелляция принимается от абитуриентов лично. Время и место рассмотрения апелляции сообщаются абитуриенту на следующий день после подачи апелляции.

3. Абитуриент имеет право присутствовать (должен иметь паспорт) при рассмотрении апелляции.

4. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. В случае необходимости изменения решения составляется протокол апелляционной комиссии.

6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

VII. Зачисление в Учреждение

1. Зачисление проводится по результатам конкурса документов об образовании и собеседования и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года.

2. Абитуриенту, желающему забрать поданные для поступления документы из Учреждения, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение суток.

3. По истечении срока предоставления оригиналов документов государственного образца, директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, предоставивших оригиналы документов и рекомендованных приемной комиссией. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список зачисленных лиц.

4. Приказ о зачислении с приложением публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Учреждения на следующий рабочий день после издания.

5. При наличии мест, оставшихся после зачисления, Учреждение в исключительных случаях может объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики РФ или региона из числа лиц, имеющих свидетельство о результатах единого государственного экзамена. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 30.09.2018 года.

6. Студентам, зачисленным в Учреждение, предоставляется общежитие по личному заявлению.

Контрольные цифры приема студентов в 2018 году

Код специальности по ОККО	Наименование специальности	Уровень реализуемой профессиональной образовательной подготовки	Базовое образование	Нормативный срок обучения	Количество	
					Очное обучение	
38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	базовый	9 кл.	2 года 10 месяцев	12	
46.02.01	«Документационное обеспечение управления и архивоведение»	базовый	9 кл.	2 года 10 месяцев	12	
46.01.02	«Архивариус»	базовый	9 кл.	2 года 5 месяцев	12	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО:					36	

Регистрационный № _____ от _____

Директору федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ Н.Г. Дьяченко

От _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя разборчиво)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Зарегистрированный(ая) по адресу _____

(почтовый индекс, город, район, улица, номер дома, квартиры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего(ю) _____

(ф.и.о. сына, дочери, опекаемого)

к вступительному собеседованию для поступления на очную форму обучения по профессии, специальности _____

(Нужное подчеркнуть)

Сообщаю следующее: окончил(а) в _____ году

общеобразовательное учреждение (МОУ, лицей, гимназия или другое);

профессиональное образовательное учреждение;

другое _____

Аттестат/диплом:

серия _____ № _____

Выдан " ____ " _____ г. _____

(указывается дата выдачи и учебное заведение, выдавшее аттестат/диплом/свидетельство)

Изучал(а) иностранный язык: английский , французский , немецкий , другой _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Страховой мед.полис серия _____ № _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Проживающего(ей) _____

(почтовый индекс, город, район, улица, номер дома, квартиры)

Контактный телефоны: _____

Трудовой стаж (если есть): _____ лет _____ мес.

Копия трудовой книжки прилагается.

Военный билет / приписное свидетельство: серия _____ № _____

Выдан _____

Название организации

« ____ » _____ .

число месяц год

В общежитии: нуждается / не нуждается .

Родители/законные представители:

Отец _____

№ телефона _____

Мать _____

№ телефона _____

Законный представитель _____

№ телефона _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, правилами приема по основным программам профессионального обучения в ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России и условиями обучения, ознакомлен(а): _____

Подпись законного представителя

С правилами аттестационной комиссии ознакомлен(а): _____

Подпись законного представителя

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, данные о прописке и фактическом месте проживания, телефонные номера, адреса электронной почты, фотографии, образец личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных".

В случае поступления в ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, базы и банки данных управления контингентом и в ФКПОУ «Кунгурский техникум-интернат» Минтруда России с их последующей обработкой, согласно действующему законодательству РФ.

Согласен с передачей персональных данных третьим сторонам в случаях, определенных действующим законодательством РФ (налоговой инспекции, правоохранительным органам, Пенсионному фонду, Фонду социального страхования, финансово-кредитным структурам)

Подпись законного представителя

С правилами возврата поданных документов в случае отзыва документов ознакомлен (а)

Подпись законного представителя

С датой предоставления оригинала документа об образовании знакомлен(а): _____

Подпись законного представителя

Дата подачи документов : “ ____ ” ____ ____ .
число месяц год

Личная подпись законного представителя: _____

Подпись секретаря приемной комиссии: _____

Приложение 3

Регистрационный № _____ от _____

Директору федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский техникум – интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

_____ Н.Г. Дьяченко

От _____

(фамилия, имя, отчество разборчиво)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Страховой мед.полис серия _____ № _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Проживающего(ей) _____

(почтовый индекс, город, район, улица, номер дома, квартиры)

Контактный телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительному собеседованию для поступления на очную форму обучения по /профессии, специальности/ _____

(Нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующее: окончил(а) в _____ году

общеобразовательное учреждение (МОУ, лицей, гимназия или другое);

профессиональное образовательное учреждение;

другое _____

Аттестат/диплом/:

серия _____ № _____

Выдан " ____ " _____ г. _____

(указывается дата выдачи и учебное заведение, выдавшее аттестат/диплом/свидетельство)

Изучал(а) иностранный язык: английский , французский , немецкий , другой _____

Трудовой стаж (если есть): _____ лет _____ мес.

Копия трудовой книжки прилагается.

Военный билет / приписное свидетельство: серия _____ № _____

Выдан _____

Название организации

« ____ » _____ .

число месяц год

В общежитии: нуждаюсь / не нуждаюсь .

Родители/ законные представители:

Отец _____

№ телефона _____

Мать _____

№ телефона _____

